THE MALL

イベントスペースのご案内

スペース		概算面積	基本料金（税別）/1日（平日は半額）	掲載ページ
①	正面入口屋外エントランス	約140 ㎡	100,000 円	P.3
②	正面入口	約25 ㎡	50,000 円	P.4
③	専門店メイン通路A	約15 ㎡	60,000 円	P.5
④	緑色エスカレーター脇	約20 ㎡	60,000 円	P.6
⑤	専門店メイン通路B	約15 ㎡	60,000 円	P.7
⑥	フードコートエスカレーター上り口脇	約10 ㎡	40,000 円	P.8

スペース		概算面積	基本料金（税別）/1日（平日は半額）	掲載ページ
⑦	黄色エスカレーター降り口（「無印良品」前）	約25 ㎡	60,000 円	P.9

① 正面入口屋外エントランス

最も広く場所が取れる屋外のスペースです。
正面入口前のため、お客様の目にも止まりやすい場所です。
車の展示PRなど規模の大きなイベントにもご利用いただけます。
イベント内容に合わせた一部使用も可能です。

□面　積：約140㎡
□使用料（税別）
・土日祝：100,000円、平日：50,000円
□電源：あり（使用料に含む）

※スペースの一部使用をご希望の場合はご相談ください。
※通路幅確保のため、什器等の移動をお願いする場合がございます。

② 正面入口

正面入口を入ってすぐの人通りの多いスペースで、PRイベントなどに最適です。

□面　積：約25㎡
□使用料（税別）
　・土日祝：50,000円、平日：25,000円
□電源：あり（使用料に含む）

※通路幅確保のため、什器等の移動をお願いする場合がございます。

③ 専門店メイン通路Ａ

1F専門店のメイン通路にあるスペースです。
通行客数が多く、多様なイベントにご利用いただけます。

□面　積：約15㎡
□使用料（税別）
　・土日祝：60,000円、平日：30,000円
□電源：あり（使用料に含む）

※通路幅確保のため、什器等の移動をお願いする場合がございます。

④ 緑色エスカレーター脇

1F専門店のメイン通路にある緑色エスカレーター脇のスペースです。
通行客数が多く、多様なイベントにご利用いただけます。

□面　積：約20㎡
□使用料（税別）
　・土日祝：60,000円、平日：30,000円
□電源：あり（使用料に含む）

※通路幅確保のため、什器等の移動をお願いする場合がございます。

⑤ 専門店メイン通路Ｂ

1F専門店のメイン通路にあるスペースです。
通行客数が多く、多様な催事イベントにご利用いただけます。

□面　積：約15㎡
□使用料（税別）
　・土日祝：60,000円、平日：30,000円
□電源：要相談（使用料に含む）

※通路幅確保のため、什器等の移動をお願いする場合がございます。

⑥ フードコートエスカレーター上り口脇

フードコート側のエスカレーター上り口の横です。
曜日を問わずお客様が滞留するスペースの近くとなっております。

□面　積：約10㎡
□使用料（税別）
　・土日祝：40,000円、平日：20,000円
□電源：あり（使用料に含む）

※シャッターライン（青の二重線ライン）に設置物は置けません。
※通路幅確保のため、什器等の移動をお願いする場合がございます。

⑦ 黄色エスカレーター降り口（「無印良品」前）

専門店東側の上り黄色エスカレーター降り口付近で「無印良品」前のスペースです。
特に週末に通行客数が多く、PRイベントなどに適したスペースです。

□面　積：約25㎡
□使用料（税別）
　・土日祝：60,000円、平日：30,000円
□電源：あり（使用料に含む）

※通路幅確保のため、什器等の移動をお願いする場合がございます。

ザ・モール郡山では、各イベントスペースのご利用にあたり、皆様に有効かつ安全にご利用頂くために「使用規定」を設けております。
ご利用にあたっては、規定をご理解頂くとともに、禁止制限事項を遵守いただくよう、お願い申し上げます。
なお、この規定に定めない事項につきましては、法令又は一般に確立された習慣によるものとさせていただきます。

1．お申込み及び手続き

（1）お申し込みについての問い合わせ等は、当オペレーションセンターにてお受けします。
・申込受付時間：**9:30～17:30**
（2）お申し込みを受け、催事の目的・内容・日程を確認し当オペレーションセンターより実施の可否についてご回答させて頂きます。
（3）**初回実施時については以下の書類のご提出が必要**となります。
①法人の場合
・会社概要
・履歴事項全部証明書（データ可、取得３ヶ月以内）
・前年度決算証明書（損益計算書）
・印鑑証明書（データ可、取得３ヶ月以内）
・取引先口座開設申請書（所定書式）
②個人の場合
・事業概要
・住民票
・所得証明書
・印鑑証明書（データ可、取得３ヶ月以内）
・取引先口座開設申請書（所定書式）
（4）上記の必要書類を受領後、取引口座開設の登録を行います。
なお、**口座の登録には２ヶ月以上**を要します。
（5）口座登録が完了し口座開設後、**実施15日前までに捺印した以下の書類をご提出**いただきます。
・使用申請書
・入店申請書
（6）使用料は、**実施前日までに指定口座への入金**をお願いいたします。

2．ご利用日時及びご利用にあたって

（1）ご利用可能時間は、**最大で10:00～21:00**となります。
（2）設営、撤去、後片付け等の時間については使用料金に含んでおります。
イベント初日9:00以前及びイベント前日の搬入・設営、イベント最終日の21:00以降及び翌日の撤去については必ず事前にご相談下さい。
（3）搬入搬出の際は、整備員の指示に従ってください。
（4）商品・備品等の**ストック場所はございません**ので、使用区画内で対応するかその都度お持ち帰りください。
（5）いずれの使用区画にも**給排水設備はございません。**
また、**施設の給排水設備の使用も不可**となりますのでご注意ください。

3．利用の変更及びキャンセル

（1）変更の届出
お申し込みのお手続きを頂いた後、利用者の都合により、利用期日、時間を変更される場合や申し込みを取消される場合は、すみやかにご連絡ください。
※利用期日、時間等の変更により、追加料金あるいは取消料金を申し受ける場合があります。
（2）キャンセルによる使用料金等の取り扱い
申込みの確定後、取消をした場合は下記の通りキャンセル料を申し受けます。
・ご使用日の16日前から30日前までのキャンセル＝使用料金の50%
・ご使用日の15日前までのキャンセル＝使用料金全額

4．関係各庁への届出

所定の各官庁への届出は、ご使用者側で申請してください。
・消防署等各官庁
・試食、試飲＝保健所
・音楽著作権＝日本音楽著作権協会

5．その他

（1）**BGMや使用区画外での誘客・物品配布は禁止**となります。
（2）施設の**柱やガラスへの広告物の掲示**並びには**過剰な装飾物は使用区画内であっても禁止**となります。
（3）消防設備の配置、動線確保等により、装飾物等の設置場所を制限させて頂く場合がございます。予めご了承ください。
（4）設置状況によりご使用を中止させていただく場合もございます。
（5）**原状回復と使用区画内の清掃は、ご使用者側**で行ってください。
（6）イベントスペースでの営業に関する**クレームについては、ご使用者側での対応**をお願いいたします。
（7）ご使用にあたり、**館内設備の故障や破損等が生じた場合は、実費ご請求**させていただきます。
（8）イベントスペース場所と利用料金は、予告なく変更することがございます。予めご了承ください。

問い合せ：ザ・モール郡山 オペレーションセンター
Mail：TheMall.Koriyama@jll.com