



イベントスペースのご案内



スペース	概算面積	基本料金 (税別) /1日 (平日は半額)	掲載 ページ
⑦ 専門店側東エスカレーター降り口 (「無印良品」前)	約25 m ²	60,000 円	P.9

① 正面入口屋外エントランス



最も広く場所が取れる屋外のスペースです。
正面入口前のため、お客様の目にも止まりやすい場所です。
車の展示PRなど規模の大きなイベントにもご利用いただけます。
イベント内容に合わせた一部使用も可能です。

- 面積：約140㎡
- 使用料（税別）
 - ・土日祝：100,000円、平日：50,000円
- 電源：あり（使用料に含む）

※スペースの一部使用をご希望の場合はご相談ください。
※通路幅確保のため、什器等の移動をお願いする場合がございます。

② 正面入口



正面入口を入ってすぐの人通りの多いスペースで、PRイベントなどに最適です。



- 面積：約25㎡
- 使用料（税別）
 - ・土日祝：50,000円、平日：25,000円
- 電源：あり（使用料に含む）

※通路幅確保のため、什器等の移動をお願いする場合がございます。

③ 専門店メイン通路A



1F専門店のメイン通路にあるスペースです。
 通行客数が多く、多様なイベントにご利用いただけます。



- 面積：約15㎡
- 使用料（税別）
 - ・土日祝：60,000円、平日：30,000円
- 電源：あり（使用料に含む）

※通路幅確保のため、什器等の移動をお願いする場合がございます。

④ 専門店側中央エスカレーター脇



1F専門店のメイン通路にある中央エスカレーター脇のスペースです。
 通行客数が多く、多様なイベントにご利用いただけます。



- 面積：約20㎡
- 使用料（税別）
 - ・土日祝：60,000円、平日：30,000円
- 電源：あり（使用料に含む）

※通路幅確保のため、什器等の移動をお願いする場合がございます。

⑤ 専門店メイン通路B



1F専門店のメイン通路にあるスペースです。
 通行客数が多く、多様な催事イベントにご利用いただけます。

- 面積：約15㎡
- 使用料（税別）
 - ・土日祝：60,000円、平日：30,000円
- 電源：あり（使用料に含む）

※通路幅確保のため、什器等の移動をお願いする場合がございます。

⑥ フードコート側エスカレーター脇（上り口）



フードコート側のエスカレーター上り口の横です。
曜日を問わずお客様が滞留するスペースの近くとなっております。



- 面積：約10㎡
- 使用料（税別）
 - ・土日祝：40,000円、平日：20,000円
- 電源：あり（使用料に含む）

※シャッターライン（青の二重線ライン）に設置物は置けません。
※通路幅確保のため、什器等の移動をお願いする場合がございます。

⑦ 専門店側東エスカレーター降り口（「無印良品」前）



専門店東側の上りエスカレーター降り口付近で「無印良品」前のスペースです。
特に週末に通行客数が多く、PRイベントなどに適したスペースです。



- 面積：約25㎡
- 使用料（税別）
 - ・土日祝：60,000円、平日：30,000円
- 電源：あり（使用料に含む）

※通路幅確保のため、什器等の移動をお願いする場合がございます。

ザ・モール郡山では、各イベントスペースのご利用にあたり、皆様に有効かつ安全にご利用頂くために「使用規定」を設けております。ご利用にあたっては、規定をご理解頂くとともに、禁止制限事項を遵守いただくよう、お願い申し上げます。なお、この規定に定めない事項につきましては、法令又は一般に確立された習慣によるものとさせていただきます。

1. お申込み及び手続き

- (1) お申し込みについての問い合わせ等は、当オペレーションセンターにてお受けします。
 - ・申込受付時間：9:30～17:30
- (2) お申し込みを受け、催事の目的・内容・日程を確認し当オペレーションセンターより実施の可否についてご回答させていただきます。
- (3) **初回実施時については以下の書類のご提出が必要**となります。
 - ①法人の場合
 - ・会社概要
 - ・履歴事項全部証明書（データ可、取得3ヶ月以内）
 - ・前年度決算証明書（損益計算書）
 - ・印鑑証明書（データ可、取得3ヶ月以内）
 - ・取引先口座開設申請書（所定書式）
 - ②個人の場合
 - ・事業概要
 - ・住民票
 - ・所得証明書
 - ・印鑑証明書（データ可、取得3ヶ月以内）
 - ・取引先口座開設申請書（所定書式）
- (4) 上記の必要書類を受領後、取引口座開設の登録を行います。なお、**口座の登録には2ヶ月以上**を要します。
- (5) 口座登録が完了し口座開設後、**実施15日前までに捺印した以下の書類をご提出**いただきます。
 - ・使用申請書
 - ・入店申請書
- (6) 使用料は、**実施前日までに指定口座への入金**をお願いいたします。

2. ご利用日時及びご利用にあたって

- (1) ご利用可能時間は、**最大で10:00～21:00**となります。
- (2) 設営、撤去、後片付け等の時間については使用料金に含んでおります。**イベント初日9:00以前及びイベント前日の搬入・設営、イベント最終日の21:00以降及び翌日の撤去については必ず事前にご相談**下さい。
- (3) 搬入搬出の際は、整備員の指示に従ってください。
- (4) 商品・備品等の**ストック場所はございません**ので、使用区画内で対応するかその都度お持ち帰りください。
- (5) いずれの使用区画にも**給排水設備はございません**。また、**施設の給排水設備の使用も不可**となりますのでご注意ください。

3. 利用の変更及びキャンセル

- (1) 変更の届出
お申し込みのお手続きを頂いた後、利用者の都合により、利用期日、時間を変更される場合や申し込みを取消される場合は、すみやかにご連絡ください。
※利用期日、時間等の変更により、追加料金あるいは取消料金を申し受ける場合があります。
- (2) キャンセルによる使用料金等の取り扱い
申込みの確定後、取消をした場合は下記の通りキャンセル料を申し受けます。
 - ・ご使用日の16日前から30日前までのキャンセル＝使用料金の50%
 - ・ご使用日の15日前までのキャンセル＝使用料金全額

4. 関係各庁への届出

- 所定の各官庁への届出は、ご使用者側で申請してください。
- ・消防署等各官庁
 - ・試食、試飲＝保健所
 - ・音楽著作権＝日本音楽著作権協会

5. その他

- (1) **BGM**や使用区画外での**誘客・物品配布は禁止**となります。
- (2) 施設の柱やガラスへの**広告物の掲示並びには過剰な装飾物は使用区画内であっても禁止**となります。
- (3) 消防設備の配置、動線確保等により、装飾物等の設置場所を制限させて頂く場合がございます。予めご了承ください。
- (4) 設置状況によりご使用を中止させていただく場合もございます。
- (5) **原状回復と使用区画内の清掃は、ご使用者側で行ってください**。
- (6) イベントスペースでの営業に関する**クレームについては、ご使用者側での対応**をお願いいたします。
- (7) ご使用にあたり、**館内設備の故障や破損等が生じた場合は、実費ご請求**させていただきます。
- (8) イベントスペース場所と利用料金は、予告なく変更することがございます。予めご了承ください。

問い合わせ：ザ・モール郡山 オペレーションセンター

Tel：024-927-0831 Mail：TheMall.Koriyama@jll.com